



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFGP20

All'Albo della Scuola

Al sito web

DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO: Avvio a. s. 2020/21 - gestione emergenza Covid 19 - Misure organizzative e igienico sanitarie precauzionali per la tutela della salute e della sicurezza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Visto il D. Lgs 296/1994;
- ✓ Visto il D.Lgs. 165/2001;
- ✓ Visto il D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e S.M.I.
- ✓ Viste i propri indirizzi organizzativi "gestione emergenza Coronavirus - misure organizzative e igienico sanitarie precauzionali per la tutela della salute e della sicurezza" emanati con circolare n. 182 del 09.03.2020, n. 188 del 14.03.2020 e n. del 30.05.2020;
- ✓ Visti i provvedimenti legislativi vigenti in materia di misure per il contenimento del contagio da Covid 19;
- ✓ Visto il "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020);
- ✓ Visti gli allegati al Piano d'emergenza d'Istituto e l'integrazione al DVR;
- ✓ Visto e valutato per analogia il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado";
- ✓ Visto il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione del 26 giugno 2020 e l'allegato verbale del CTS;
- ✓ Nota dell'USR Emilia Romagna del 24 luglio 2020 prot. N. 11132 avente ad oggetto "ANNO SCOLASTICO 2020/2021 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA -13- "Indicazioni operative per l'istruzione per adulti"
- ✓ Visti gli stralci dei verbali della riunione tenuta dal CtS presso il Dipartimento della Protezione Civile, n. 82 del 28 maggio 2020, n. 90 del 22 giugno 2020, n. 94 del 7 luglio, n. 100 del 12 agosto;
- ✓ Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 6 agosto 2020;
- ✓ Viste le "Linee guida per la Didattica digitale integrata" allegate al Decreto ministeriale 89 del 7 agosto 2020;
- ✓ Visto il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" del 3 agosto 2020;

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFG20

✓ Viste le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21 agosto 2020;

✓ Ritenuto di dover fornire indirizzi organizzativi ulteriori alla luce dei provvedimenti sopraindicati;

✓ Visto il parere favorevole espresso dall'RSPP in merito alla misure proposte;

DETERMINA

In riferimento all'emergenza Covid-19 in corso e all'avvio dell'anno scolastico 20/21, al fine di garantire il regolare avvio dell'anno scolastico e lo svolgimento delle attività didattiche a tutela della salute e della sicurezza propria ed altrui si riportano di seguito tutte le misure cautelative e precauzionali adottate da questo Istituto con apposito "Protocollo di sicurezza" - in doverosa ottemperanza delle prescrizioni normative e regolamentari disposte dalle Autorità competenti - alla cui osservanza sono tenuti tutti i destinatari in indirizzo, ciascuno per quanto di rispettivo interesse.

È obbligo di ogni docente, collaboratore scolastico, personale tutto e qualsiasi figura appartenente al corpo scolastico, far rispettare tutte le indicazioni fornite per il contenimento dell'emergenza legata al COVID-19 contenute nel protocollo di sicurezza.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento sarà assicurata adeguata comunicazione all'utenza e a tutto il personale da realizzare on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola, nei punti di più frequente passaggio, negli ambienti di svolgimento delle principali attività.

È opportuno ricordare che le misure di prevenzione e protezione, collettive e individuali, indicate contano sul senso di responsabilità e sulla collaborazione attiva di tutti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Tali misure vanno intese come pratiche di prevenzione e protezione ulteriori rispetto ai comportamenti generali indicati dalle autorità competenti, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da COVID-19 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

La presente è da intendersi valida dal 14 settembre 2020 sino all'emanazione di eventuali ulteriori revisioni o integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annamaria Strazzullo

AOBOMM36200N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005061 - 10/09/2020 - IV8 - I

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFGP20

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA SARS-COV-2

A- PROCEDURE E REGOLE GENERALI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Riferimenti normativi in premessa

- DM del 26 giugno 2020, n. 39 recante "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021"; - nota dell'USR Emilia Romagna del 24 luglio 2020, prot.n. 11132 avente ad oggetto "ANNO SCOLASTICO 2020/21 E COVID-19. MATERIALI PER LA RIPARTENZA. - 13 - Indicazioni operative per l'istruzione degli adulti";
- Linee Guida dell'INAIL relative alla "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche. Istruzioni operative 2020";
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 del 6 agosto 2020;
- DM del 7 agosto 2020, n. 89 recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39"
- nota del MI del 13 agosto 2020, prot.n. 6197 avente ad oggetto "Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici"

1- Dispositivi medici e DPI per il personale

Tutto il personale (ATA e docenti) deve indossare durante la permanenza nei locali scolastici la mascherina protettiva di naso e bocca (tipologia: chirurgica) fornita dalla scuola, la mascherina deve essere correttamente indossata. Tutto il personale viene dotato anche di visiera protettiva, da utilizzarsi al bisogno in situazioni ove sia particolarmente difficile il rispetto del prescritto distanziamento fisico.

Nei momenti di illustrazione didattica che richiedano da parte degli allievi l'osservazione del labiale, i docenti potranno utilizzare la sola visiera protettiva, rispettando la distanza di almeno 2 metri dagli allievi.

Il personale collaboratore scolastico utilizza i guanti in nitrile forniti per ogni operazione di pulizia e sanificazione, avendo cura di smaltirli subito dopo in appositi contenitori. Guanti e mascherine vengono smaltiti utilizzando gli appositi presenti in sede

2- Igiene mani dipendenti, visitatori e allievi

All'ingresso delle sedi, all'interno di ciascuna aula, in segreteria, in presidenza e nei servizi igienici sono posti flaconi e/o erogatori automatici di gel igienizzante per le mani, a disposizione dei dipendenti, visitatori, allievi. Tutti coloro che entrano nella scuola (docenti, personale ATA, studenti, ospiti, utenti segreteria) devono obbligatoriamente igienizzare le mani all'entrata. Sono affissi cartelli esplicativi in tutte le sedi relativi alla corretta procedura per lavarsi le mani.

3- Formazione e informazione dipendenti ed allievi

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFG20

La formazione ed informazione del personale relativa al contagio da SARS-CoV-2 ed alle procedure di sicurezza in adozione, si svolgerà on line entro il 30 settembre 2020, formazione specifica e congrua per referenti Covid di sede, referenti sicurezza, figure sensibili

Durante la prima giornata di lezione i docenti dedicheranno almeno 1 ora a spiegare agli studenti le misure protettive volte a limitare la diffusione del contagio da SARS-COV-2, eventualmente anche con l'ausilio di prodotti multimediali e cartacei plurilingui e/o l'intervento di mediatori culturali ove necessario. Cartelli esplicativi delle principali REGOLE DI PRUDENZA ED IGIENE da tenersi onde contenere la diffusione del virus sono affissi in evidenza in tutte le sedi didattiche.

Per gli allievi inseriti in corso d'anno la formazione avverrà tempestivamente, in piccoli gruppi e con l'intervento di personale docente (docenti coordinatori principalmente) all'uopo individuati

4- Capienza aule e spazi didattici

La capienza delle aule viene definita nel rispetto del distanziamento fisico di 1,5 mt lineari tra le rime buccali e indicata all'ingresso di ogni spazio didattico.

5- Precondizioni per l'accesso a scuola di visitatori, personale e studenti

Le precondizioni per l'accesso a tutti locali scolastici sono:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C non potrà accedere ai locali della scuola. Gli studenti verranno informati delle precondizioni per l'accesso a scuola in sede di perfezionamento d'iscrizione ed attraverso la firma del Patto Educativo di Corresponsabilità.

Le precondizioni saranno anche esposte all'ingresso di ciascuna sede in forma semplificata. I docenti avranno cura di ribadire durante la prima lezione dedicata alle misure di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 le precondizioni per essere presenti a scuola.

E'consentito l'accesso alle sedi scolastiche esclusivamente a persone (allievi, fornitori, manutentori, personale di EE.LL o servizi educativi, etc.) che abbiano comprovati motivi per effettuarlo; accompagnatori, parenti, famigliari degli allievi dovranno attendere al di fuori delle pertinenze scolastiche, con l'unica eccezione di genitori/tutori di allievi minori da riconsegnare alle famiglie in caso di insorgenza di sintomi febbrili in orario scolastico.

6- Modalità di accesso di allievi, personale ed esterni alle sedi

Si può accedere ai locali scolastici solo indossando correttamente la mascherina protettiva di naso e bocca; il personale della Scuola utilizzerà i dispositivi forniti dall'Amministrazione scolastica. All'ingresso nei locali scolastici, tutti devono igienizzare le mani con il gel messo a disposizione in tutti i locali. Ai visitatori esterni viene misurata la temperatura prima dell'accesso ai locali scolastici dal collaboratore scolastico in servizio tramite termoscanner; l'accesso è consentito solo con temperatura corporea inferiore a 37,5°C. I visitatori esterni firmano il Modulo di dichiarazione di assenza di precondizioni negative per l'accesso e lo consegnano al personale C.S.

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFG20

Il personale docente ed ATA firma ad avvio anno scolastico per presa visione ed accettazione un Modulo contenente le pre-condizioni di accesso ai locali ed è tenuto ad autocontrollare la temperatura e l'eventuale sintomatologia prima di recarsi al lavoro, rimanendo a casa in presenza dei sintomi di cui al punto 5. Gli esterni che accedono ai locali scolastici devono compilare il Modulo di rilevazione accessi posto in ogni sede. Per gli esterni presenti a vario titolo presso le diverse sedi, che dovessero effettuare operazioni che richiedano l'interazione con materiali scolastici (banchi, sedie, etc), si dovrà procedere alla loro uscita ad igienizzare i materiali eventualmente utilizzati.

IN TUTTA LA FASE DI ACCOGLIENZA E FINO ALL'AVVIO DEI GRUPPI-CLASSE, GLI ALLIEVI PRESENTI NEI LOCALI SCOLASTICI PER LE ATTIVITA' DI TEST-ACCOGLIENZA DEVONO FIRMARE ANCH'ESSI IL MODULO RILEVAZIONE ACCESSI; SUCCESSIVAMENTE, LA PRESENZA A SCUOLA DEGLI ALLIEVI VERRA' MONITORATA ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE GIORNALIERA DI UN REGISTRO DI CLASSE ASSEGNATO AD OGNI SINGOLO GRUPPO-CLASSE DI ALFABETIZZAZIONE E I LIVELLO, NONCHE' ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE QUOTIDIANA DEL REGISTRO ELETTRONICO.

7- Dispositivi di protezione per gli studenti

Gli studenti potranno accedere ai locali scolastici solo se dotati di mascherine protettive di naso e bocca correttamente indossate. Gli studenti dovranno mantenere la mascherina per tutto il tempo della loro permanenza a scuola, sia quando sono in movimento che quando sono seduti in aula. I docenti controlleranno che gli studenti indossino la mascherina correttamente posizionata in aula per tutto il tempo. I collaboratori controlleranno che gli studenti indossino la mascherina correttamente posizionata in tutti gli spazi della scuola diversi dalle aule.

8- Distanziamento fisico

I banchi sono posizionati in modo che vi sia almeno 1 m e 50 cm di distanza tra la rima buccale degli studenti, come indicato dalla nota dell'USR Emilia Romagna citata in premessa. L'area interattiva tra cattedra e banchi è di 2 m, come indicato nel DM del 26 giugno 2020, n. 39 (p. 52). Quando gli studenti non sono seduti ai banchi il personale ATA e i docenti vigileranno affinché tra gli studenti e tra loro e gli studenti vi sia almeno 1m e 50 cm di distanza.

9- Uso dei servizi igienici

Si potrà avere accesso ai servizi igienici uno per volta. I collaboratori scolastici vigileranno che si acceda al bagno uno per volta, nel rispetto del distanziamento fisico prescritto. Nei locali di Segreteria e nei bagni riservati al personale il bagno verrà igienizzato nelle superfici utilizzate da ogni singolo utente con gli spruzzatori a soluzione idroalcolica a disposizione.

10- Formazione degli studenti sulle misure di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-COVID2

La prima lezione di ciascun corso dovrà essere dedicata dai docenti alle misure di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2.

Gli argomenti da trattare a mero titolo esemplificativo:

1. Cosa è il SARS-CoV-2
2. Come si trasmette
3. Come evitare il contagio (igiene personale, distanze, mascherine)

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFG20

Al bisogno si utilizzeranno materiali cartacei e multimediali plurilingua e/o la presenza di mediatori culturali

Per gli allievi inseriti in corso d'anno la formazione avverrà tempestivamente, in piccoli gruppi e con l'intervento di personale docente (docenti coordinatori principalmente) all'uopo individuati

11- Entrata e Uscita degli studenti, gestione lavoro didattico e cambio d'aula

Per evitare assembramenti e gestire l'accesso in modo ordinato e sicuro è necessario scaglionare le entrate e le uscite degli studenti in tutte le sedi didattiche. Pertanto i gruppi-classe presenti nelle medesime fasce orarie entreranno ed usciranno in modo scaglionato, secondo una pianificazione successivamente formalizzata, con un distacco temporale l'uno dall'altro di almeno 5 minuti. L'entrata a scuola, l'uscita e il percorso nei corridoi fino alle aule dovrà essere sempre effettuato nel rispetto delle distanze e della eventuale segnaletica a terra, i collaboratori scolastici controlleranno che questo avvenga sia in entrata che in uscita. I gruppi-classe manterranno un utilizzo il più possibile costante dei medesimi spazi; al cambiare del gruppo-classe ospitato, ogni aula dovrà essere immediatamente igienizzata nelle superfici di contatto (cattedra, banchi, sedie, maniglie delle porte, eventualmente tastiere dei PC utilizzati, dosatore gel igienizzante e spruzzatore di soluzione idroalcolica) da parte del personale collaboratore scolastico; si dovrà procedere anche al ricambio d'aria. Nessun effetto personale né di docenti né di allievi potrà essere lasciato nelle aule al termine di ogni singola lezione. E' vietato lo scambio di materiali scolastici tra gli allievi e la condivisione di cibi e bevande; ogni allievo dovrà utilizzare il proprio materiale di scrittura portato da casa

Il cambiamento d'aula tra un gruppo-classe e il successivo dovrà avvenire rispettando un tempo minimo di 20 minuti e massimo di 30 minuti, per consentire al personale c.s. di effettuare le previste operazioni di igienizzazione.

Gli studenti dovranno evitare di scambiarsi oggetti di qualsiasi natura (penne, fogli, libri ecc.). I docenti dovranno vigilare affinché questo non avvenga in aula durante le lezioni, mentre spetta ai collaboratori vigilare su quest'aspetto negli altri spazi della scuola.

12- Aereazione dei locali

Oltre all'aereazione prevista al punto 11, durante le giornate con un clima che lo consenta, i collaboratori scolastici dovranno lasciare aperte tutte le finestre delle aule, dei corridoi, degli uffici il più a lungo possibile

13- Ricevimento del pubblico

Il ricevimento del pubblico in Segreteria avverrà sempre ed esclusivamente previo appuntamento. Il personale addetto alle operazioni di front-office indosserà sempre la mascherina correttamente indossata (a coprire bocca e naso, utilizzando le postazioni dotate di plexiglass all'uopo acquistate, e avrà cura d'igienizzare le mani sia prima che dopo il ricevimento dell'ospite. Durante i ricevimenti si garantirà il massimo ricambio d'aria possibile tramite l'apertura di porte e/o finestre. Se l'ospite chiede di usufruire del bagno il collaboratore indica il bagno. Quando l'ospite avrà terminato, il bagno andrà sanificato. Verrà mantenuta una biro ad esclusiva disposizione degli utenti, sanificata dopo ogni utilizzo. Alla fine del ricevimento il collaboratore procederà alla sanificazione delle superfici toccate dall'ospite o alle quali l'ospite si è avvicinato, a mero titolo esemplificativo: maniglie della porta d'ingresso, dosatore gel, postazione collaboratore all'ingresso, postazione di ricevimento degli ospiti. Tra un ospite e il successivo devono passare almeno 10 minuti, necessari per la sanificazione.

14- Uffici di Segreteria

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFG20

Il personale utilizzerà la mascherina protettiva nel contatto con il pubblico ed in ogni occasione non si possa rispettare il distanziamento fisico previsto. Ciascuno utilizzerà il proprio Pc in modo esclusivo avendo cura di farlo igienizzare alla fine del turno di servizio con gli spruzzatori di soluzione idroalcolica a disposizione. Il telefono del centralino verrà igienizzato ogniqualvolta ne cambi la persona utilizzatrice.

15- Comparsa di sintomi influenzali nei locali scolastici in allievi e/o personale

In caso il personale e/o gli allievi manifestino sintomi influenzali evidenti nel corso della permanenza nei locali scolastici (tosse insistente, raffreddore, arrossamento cutaneo) si seguirà la seguente procedura:

ALLIEVI MINORENNI

il personale docente avviserà il personale C.S. per quanto riguarda gli allievi che dovessero manifestare sintomi febbrili evidenti, e il personale c.s. procederà alla misurazione della temperatura con termoscanner e, con temperatura uguale o maggiore a 37,5°, l'allievo verrà isolato presso uno spazio appositamente individuato in ogni sede scolastica in attesa dell'arrivo dei famigliari cui verrà consegnato il più celermente possibile. Si provvederà poi ad aerare a lungo e sanificare le superfici dello spazio di isolamento, il cui accesso verrà inibito a tutto il personale eccetto quello impegnato nella sanificazione per almeno 24 ore.

La famiglia dell'allievo seguirà le procedure di verifica e controllo indicate dall'Autorità sanitaria competente.

ALLIEVI MAGGIORENNI

il personale docente avviserà il personale C.S. per quanto riguarda gli allievi che dovessero manifestare sintomi febbrili evidenti e il personale C.S. procederà alla misurazione della temperatura con termoscanner e, con temperatura uguale o maggiore a 37,5°, l'allievo verrà fatto uscire immediatamente dai locali scolastici.

L'allievo seguirà le procedure di verifica e controllo indicate dall'Autorità sanitaria competente.

PERSONALE DELLA SCUOLA

I dipendenti cui dovessero manifestarsi sintomi febbrili evidenti in orario di servizio, procederanno con l'ausilio di almeno un altro dipendente della scuola alla misurazione della temperatura con termoscanner.

Con temperatura uguale o maggiore a 37,5°, il dipendente verrà fatto uscire immediatamente dai locali scolastici.

Il dipendente seguirà le procedure di verifica e controllo indicate dall'Autorità sanitaria competente.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFFPG20

ALLEGATI

1. PRONTUARIO REGOLE ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Si dispone l'utilizzo di guanti per tutte le operazioni di pulizia che portino a contatto con superfici utilizzate da altro personale e/o utenza, col conseguente smaltimento dei medesimi in sacchetti chiusi subito dopo l'uso.
7. Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid 19 presente nei locali scolastici.
8. Una volta terminati, richiedere i DPI al DSGA. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori chiusi.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafuoco in plexiglas. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m e mezzo. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
4. Utilizzare sempre la postazione dotata di plexiglass nei rapporti con l'utenza (attività di front-office) e la mascherina ove non sia possibile mantenere la distanza fisica ottimale di 1,5 metri
5. Igienizzare prima dell'utilizzo telefoni eventualmente utilizzati anche da altro personale e, in generale, ridurre al minimo l'uso promiscuo dei telefoni

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFG20

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
3. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
4. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):
 - pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
6. I DPI vengono consegnati dai collaboratori scolastici su delega del DSGA e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
9. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
10. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
11. Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID - 19 N.58/2020):

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva.

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFFG20

2. PRONTUARIO REGOLE DOCENTI

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro e mezzo, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di 1,5 metri nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata rispetto alla configurazione definita per il rispetto del distanziamento minimo previsto.
7. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1,5 metri tra i fruitori.
8. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
9. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
10. Una volta terminati, richiedere i DPI al DSGA. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
10. Durante le lezioni i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli studenti e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
11. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
12. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
13. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.
14. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nei plessi.

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFGG20

15. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.

16. In ogni classe, nel corso della prima lezione si dovrà svolgere (anche con l'ausilio di materiali plurilingua e/o mediatori culturali) un'ora di attività informativa agli allievi, illustrando loro le regole generali del presente Protocollo e nel dettaglio i contenuti del Prontuario relativo agli alunni

3. PRONTUARIO REGOLE FAMIGLIE ALLIEVI MINORI E ALLIEVI

1. Gli allievi maggiorenni e le famiglie degli allievi minorenni effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.

2. Gli allievi non possono recarsi a scuola/ I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli con febbre pari o superiore a 37.5° (anche nei tre giorni precedenti), tosse e/o raffreddore, oppure se negli ultimi 14 giorni ci siano stati contatti con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

3. Tutti gli alunni possono accedere ai locali scolastici solo se dotati di mascherina monouso oppure di altra tipologia; la mascherina dovrà essere correttamente indossata per TUTTO il tempo di permanenza nei locali della Scuola. All'accesso ai locali scolastici è obbligatorio effettuare l'igienizzazione delle mani con il gel messo a disposizione dalla Scuola.

4. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.

5. L'accesso alla segreteria sarà garantito in giorni ed orari specificamente comunicati, previo appuntamento. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso.

6. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori degli allievi minori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.

7. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.

8. L'accesso ai servizi igienici avverrà in modo scaglionato e controllato dal personale della Scuola.

9. Nel tempo di permanenza nei locali scolastici, gli allievi dovranno rispettare la distanza interpersonale di 1,5 metri sia quando seduti sia in situazione di movimento

10. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.

11. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.

12. I docenti e i genitori degli allievi minorenni devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

13. Gli allievi maggiorenni e/o i genitori degli allievi minorenni devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: **UFPG20**

14. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori degli allievi minorenni devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici.

15. Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.

16. Qualora un allievo si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. In caso di allievo minorenne, la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

17. Gli eventuali colloqui dei genitori di allievi minorenni con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.

18. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app **Immuni** sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

20. Gli studenti conserveranno giacche/cappotti sulla spalliera della propria sedia e terranno gli effetti personali sotto il proprio banco.

AOBOMM36200N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005061 - 10/09/2020 - IV8 - I

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>
e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFG20
circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

TRA

Il CPIA 1 BOLOGNA IMOLA , con sede a Imola (Bo) in via Emilia, 147 rappresentato dal Dirigente scolastico
Dott.ssa Strazzullo Annamaria

E

e il/la signor/a _____ , in qualità di studente/studentessa
iscritto/a per l'AS 2020-2021 al corso _____

nel caso di minori:

e il/la signor/a _____ , in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale di _____ , nato a (_____), residente in _____ , via _____ n. _____

iscritto/a per l'AS 2020-2021 al corso _____

SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ INERENTE LA FREQUENZA

NELL'A.S.2020-2021 AL CORSO _____ PRESSO LA SEDE DI _____

in particolare, il/la sottoscritto/a (ovvero il genitore ovvero il titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- la regolarità della copertura vaccinale (se sarà prevista quella specifica o altra);
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il sottoscritto (ovvero il figlio), o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a non frequentare le attività didattiche ovvero a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore della struttura della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il sottoscritto ovvero il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al CPIA e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, non potrà essere ammesso alla struttura;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi (tra cui quelli sopra riportati), il CPIA provvede all'isolamento e, nel caso di minori, ad informare immediatamente i familiari. Il CPIA provvederà, inoltre, a contattare il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per gli approfondimenti previsti;
- di essere consapevole ed accettare che, nel caso di positività, non può essere riammesso alle attività didattiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti
Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFG20

- di essere consapevole che dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della struttura (usare all'ingresso il gel igienizzante, lavarsi frequentemente le mani, ecc);

- di essere stato adeguatamente informato dal CPIA di tutte le disposizioni organizzative igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dalla struttura;

- di impegnarsi ad adottare comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;

- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto delle attività scolastiche

- di impegnarsi a versare la quota di iscrizione di 20,00 suddivisa tra assicurazione e materiale didattico;

- di comunicare alla scuola un eventuale stato di fragilità secondo le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità

in particolare, il CPIA dichiara

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

- che per la realizzazione delle attività scolastiche si avvale di personale adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienicosanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;

- di impegnarsi ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;

- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida nazionali e territoriali.

Lo/a studente/ssa

Il Dirigente Scolastico

(ovvero il genitore ovvero il titolare

Dott.ssa Annamaria Strazzullo

della responsabilità genitoriale)

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFG20

6. PROCEDURA ACCESSO OSPITI ESTERNI + MODULO RILEVAZIONE ACCESSI + AUTODICHIARAZIONE

- L'accesso alla Segreteria ed ai locali scolastici è consentito previo appuntamento
- Si può accedere ai locali della Scuola solo indossando la mascherina protettiva di naso e bocca e dopo aver effettuato l'igienizzazione delle mani con la soluzione igienizzante posta all'ingresso di ogni edificio
- E' fatto divieto di accedere ai locali scolastici con temperatura corporea pari o superiore ai 37,5 ° o in presenza di altri sintomi influenzali, oppure se si è entrati in contatto con persone Covid-positive o in isolamento preventivo nei 14 giorni precedenti la data dell'accesso ai locali scolastici
- Ad ogni accesso ai locali scolastici al visitatore verrà misurata la temperatura corporea tramite termoscanner; il medesimo dovrà firmare il 'Registro Accessi' e compilare l'autocertificazione presentate dal personale della Scuola.
- Ogni accesso verrà annotato in un apposito registro

AOBOMM36200N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005061 - 10/09/2020 - IV8 - I

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 1 BOLOGNA - IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 - 40026 IMOLA (BO) - Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT PEC: BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT Codice Univoco Ufficio di IPA: UFGP20

Modulo autodichiarazione Covid per esterni

I/LA _____ SOTTOSCRITTO/A _____ (COGNOME _____ NOME) _____
_____ NATO A _____ IL _____
_____ CON DOCUMENTO D'IDENTITA' N. _____ RILASCIATO IL _____
_____ DA _____, NUMERO DI
TELEFONO: _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE QUANTO SEGUE:

- 1) Di non essere stato affetto da COVID-19 o di non essere stato sottoposto a periodo di quarantena obbligatoria di almeno 14 gg;
- 2) Di non essere affetto attualmente da patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5° C;
- 3) Di non accusare al momento tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia (stanchezza), diminuzione o perdita di olfatto/gusto, diarrea;
- 4) Di non aver avuto contatti stretti con persona affetta da COVID-19 nelle 48 ore precedenti la comparsa dei sintomi;
- 5) Di non aver avuto contatti stretti con una persona affetta da COVID-19 negli ultimi 14 giorni.

FIRMA

AOBOMM36200N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005061 - 10/09/2020 - IV8 - I

Firmato digitalmente da ANNAMARIA STRAZZULLO